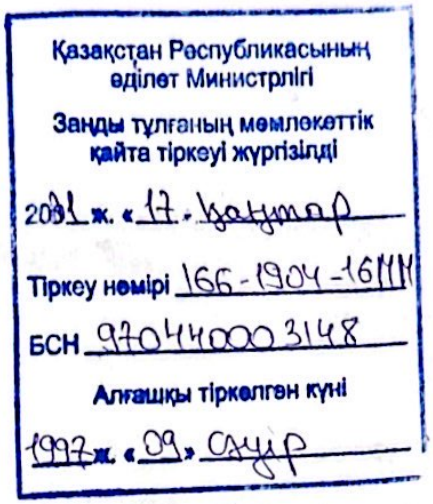


Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» желтоқсандағы
№ 490 қаулысымен
бекітілген

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Хромтау ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Абай негізгі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

ЖАРҒЫСЫ

Scanned with CamScanner

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30»желтоқсандағы
№ 490 қаулысымен бекітілген

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Абай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Абай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі(әрі карай-коммуналдық мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, ұйымдастырушылық-құқықтық үлгідегі, бастауыш, негізгі орта жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатындағы коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. «Абай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің нысаны Хромтау ауданы әкімдігінің 2016 жылғы «25» шілде №268 қаулысы негізінде пайдалануға берілді.

4.Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі - құрылтайшы) Мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі - Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. Ақтөбе облысының әкімдігі атынан «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы »мемлекеттік мекемесі Мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі –Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады .

6. Мекеменің толық атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Абай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы,031117,Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы, Абай ауылдық округі,Абай ауылы, Мектеп көшесі, 17

Scanned with CamScanner

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11.Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиарлық жауапты болады.

12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі, Қазынашылық комитеті, Ақтөбе облысы бойынша қазынашылық департаментінде міндетті тіркеуден өткен соң күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мекеме қызметінің мәні:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;

2)тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу;

3) дарынды баланың жан-жақты тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау;

4) оқушылардың өз бетімен білім алу және қосымша білім алу қажеттілігін қанағаттандыру.

14. Мекеме қызметінің мақсаты:

1)Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарының негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;

2)мәдениеті жоғары деңгейдегі, қоғам өміріне бейімделген, тереңдетілген және кеңейтілген білім бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және меңгеруге дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;

3) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілденген мемлекеттік стандарттардың шегінде тегін негізгі білім деңгейін алуына бүкіл азаматтардың құқығын іске асыру болып табылады.

15. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

Scanned with CamScanner

2) құзырлы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушыларда функционалды сауаттылықты дамытуға жағдай жасау;

3)оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық ғылым негіздерін алуды қамтамасыз ету;

4) тұлғаныңшығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салты мен өнегеліліктің мықты негіздерін қалыптастыру;

5) азаматтылық пен патриотизмді, өз Отанына – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрін қадірлеу, әрбір конституцияға қарсы және қоғамғақарсы құбылыстарға төзбеушілікке үйрету;

6) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттеріне саналы қарым-қатынасын қалыптастыру;

7) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне араластыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт дәстүрлерін оқыту;

8) сапалы мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;

9) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін үйрету;

10) оқытудың жаңа технологияларын енгізу мен тиімді пайдалану;

11) баланста тұрған объектілерді ұстау, пайдалану және қызмет көрсету бойынша шаруашылық қызметін жүзеге асыру;

12) қосалқы инфрақұрылымның дамуын, материалдық-техникалық базаны нығайтуды қамтамасыз ету;

13) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

15) Мекемеге жарғыда бекітілген қызметтердің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға,сондай-ақ келісімдер жасауға тыйым салынады.

16. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланыңуәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Мекеменің жарғыдан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшыныңіс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табыладыжәне тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

Scanned with CamScanner

18. Мекемеге мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлеріне оқытуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

19. Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу қазақ және орыс тілінде жүргізіледі.

20. Мекемедегі білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылып, жүзеге асырылып отырған жұмыс бағдарламалары және оқу жоспарларымен анықталады.

21. Оқушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестациясын ағымдағы бақылау жүйесі, түрлері мен оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеліп жүзеге асырылады.

22. Мектепте келесі тәртіп белгіленген: оқу сабақтары 1 ауысымда өтеді. Сабақтардың және сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес белгіленеді.

23. Медициналық қызмет көрсетуді медбике жүзеге асырады, ол әкімшілікпен, педагогикалық қызметкерлермен қатар білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығына және дене дамуына, емдеу шараларын өткізуге және санитарлық гигиеналық нормаларын сақтауға жауап береді.

24. Мекемедегі тамақтану мектеп асханасында ата-аналар қаражаты және оқу қоры есебінен (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, көпбалалы, аз қамтылған отбасыларының балалары, мүгедек балалар мен бала кезінен мүгедек балалар үшін) жаппай жүзеге асырылады.

25. Мекеме құқықтары:

1) осы Жарғыға сәйкес құзыреті аясында мекеменің мүддесін қорғау;

2) өз құзыреті аясында мекеме қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығару;

3) белгіленген тәртіппен мемлекеттік атқарушы билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, кәсіпорындардан, мекемелер мен ұйымдардан (олардың ұйымдастыру-құқықтық нысаны мен ведомстволық қатыстылығына қарамастан) өз қызметіне қажетті мәліметтер, ақпараттар мен құжаттарды сұрауға және алуға;

4) білім саласындағы мәселелерді шешуге қажетті уақытша немесе тұрғылықты жұмыс топтарын, комиссияларын және басқа да ұжымдық органдар құруға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім бөліміне құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініш жасауға;

6) белгіленген тәртіпте және өз қызметінің мақсатына сәйкес өзіне бекітілген мүлікті пайдалануға;

7) жергілікті атқарушы органдарының келісімі бойынша өзінің негізгі қызметін жоспарлау және білім саласын дамытуды анықтау;

Scanned with CamScanner

8) теориялық және практикалық білімін, іскерлігін, машығын жандандыру мақсатында және сапалы мемлекеттік қызмет көрсету үшін Мекеме қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарын жүзеге асыру.

26. Мекеме міндеттері:

1)Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтау, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді және осы жарғыны орындау;

2) сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мемлекеттік қызметті пайдаланушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді орындайды.

27. Мекемеде мектепалды даярлық сыныптар құрылуы мүмкін.Мектепалды даярлық сыныптарына ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне бес немесе алты жасқа толған балалар қабылданады.

28.Мемлекеттік мекемеде мектепке дейінгі шағын орталықтар ашылуы мүмкін.Шағын орталықтар қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

29. Мекемеде арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша жұмыс істейтін, ерекше жағдайда оқыту және тәрбиелеуге мұқтаж, дамуында кемшілік бар оқушылар үшін арнайы түзету сыныптарын ашуға болады.

30. Мекеме жазғы кезеңде балалардың сауығуы үшін өз жағдайларын ұсынады (мектеп жанындағы лагерьдің күндізгі уақытта балалармен атқаратын жұмысы).

31. Мекеме балалардың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысына сәйкес оқушыларға үйде білім беруді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығына сәйкес аптасына оқу сағатының көлемі, сабақ кестесі құрылып, бұйрық бойынша оқушымен жұмыс жасайтын педагогтар құрамы анықталып, өткізілген сабақтар журналға тіркеліп жазылады. Ата-аналар (заңды өкілдері) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауы тиіс.

32. Мекеменің және оның қызметкерлерінің мемлекеттік аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өткізіледі.

33. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызметтерді атқарады.

34. Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле білім

Scanned with CamScanner

бөлімінің, жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

35. Мекеме директорының Мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Білім үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

36. Мекемеде жалпы білім үрдісінің қатысушылары мыналар болып табылады: білім алушылар, педагогикалық қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастырушы тұлғалар).

37. Мекемеде әр оқыту сатысы бойынша білім алу үшін білім алушыларды қабылдау ата-аналардың немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері бойынша, заңмен анықталған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қарсы көрсетілімдерсіз жүргізіледі.

38. Азаматтардың орта білім алуына құқығын сақтау жауапкершілігі Мекеме әкімшілігіне жүктеледі.

39. Білім алушыны қабылдаған кезде Мекеме міндетті түрде білім алушыларды және олардың ата-аналарын (оларды алмастырушы тұлғаларды) олардың өтініші бойынша Жарғымен және білім үрдісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа құжаттармен таныстырады.

40. Бірінші сыныпқа баланың Мекеме ұсынатын пәндер бойынша оқуға дайындығын есепке ала отырып, оның қабілетіне сәйкес және денсаулығына қарай 6-7 жастағы балалар қабылданады. Қабылдау ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) электронды өтініші және жазбаша өтініші, медициналық анықтама, туу туралы куәлігінің көшірмесі негізінде жүзеге асырылады.

41. Мекеме білім алушыларының құқығы бар:

1)жалпы орта білімді тегін алуға;

2) қызметтің әр түрлерінде ерекше табыстары үшін көтермеленуге;

3) білім алушылардың келіспеген жағдайында жылдық бағасын түзетуге;

4) медициналық қызметті алуға;

5) кітапхана қорын тегін пайдалануға;

6) қосымша (оның ішінде ақылы) білім қызметін алуға;

7) Мекемені басқаруға қатысуға;

8) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ақпарат еркіндігіне, өз көзқарасын және пікірін еркін айтуға.

42. Мекеме зайырлы және дін білімін айыру принципін сақтауға міндетті. Әртүрлі түрде діни тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.

43. Қорытынды аттестацияны сәтті өткен Мекеме түлектеріне тиісті білімі туралы, Мекеме мөрімен куәландырылған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

44. Негізгі жалпы орта білім бағдарламаларын меңгерген кезде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік куәлік беріледі.

Scanned with CamScanner

45. Білім алушылар міндетті:

1) Мекеме Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

2) жақсы оқуға және мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға, мекеме мүлкіне оқушы зиян келтірсе, ата-аналармен бірге оның құнын және мүлікті қайта қалпына келтіруге;

3) Мекемедегі қызметшілердің және басқа білім алушылардың қадір-қасиетін және арын құрметтеуге;

4) құқыққа қарсы істерді жасаған үшін кеңес шешімі бойынша, осы жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзған үшін педагогикалық ең соңғы шара – 15 жасқа толған білім алушыларды мектептен шығару қолданылады, жетім, ата-аналардың қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдарының келісімімен қабылданады;

5) ата-аналармен келісіліп,мекеме әкімшілігімен бекітілген мектеп формасын сақтауға;

- Ер балалардың мектеп формасына мыналар енгізілсін:пиджак,кеудеше,шалбар, мерекелік жейде,күнделікті киюге арналған жейде (қыс мезгілінде: тоқыма кеудеше,жылы жейде). Ер балаларға арналған шалбар кең пішілген, ұзындығы тобықты жауып тұруы тиіс.

-Қыз балалардың мектеп формасына мыналар енгізілсін: пиджак, кеудеше, белдемше, шалбар, классикалық үлгідегі жейде (қыс мезгілінде тоқыма кеудеше, сарафан, жылы жейде). Қыз балаларға арналған шалбар кең пішілген, ұзындығы тобықты жауып тұруы тиіс.

- Мектеп формасына әртүрлі ағымдағы діндерді уағыздайтын белгілер салынбасын және киіп келуге тыйым салынсын.

- Бас киім түрлерінің қандай түрі болса да киіп келуге тыйым салынсын.

6) Мектеп оқушыларының ережесі негізінде мектепке ұялы телефон, смартфон әкелуге тиым салынады.

7)Білім беру ұйымдарына алып кіруге және қолдануға болмайтын заттардың тізімі:

а) **қарулар:**

-барлық атыс қаруы (пистолет,револьвер,винтовка, шолақ мылтық және т.б.)

-атыс қаруының көшірмесі немесе соған ұқсайтын қару;

-көздеуіш атыс қаруының құрастырушы бөлігі, оптикалық құрылғылардан басқа ;

-газды қару;

- пневматикалық тапанша, винтовкалар мен шарлы қару;

- сигналды тапанша,ойыншық тапаншалардың барлық түрі;

-шеге қағу мен болаттарды ұстататын өндірістік құрылғылар;

- арбалеттер,катапульталар,сүңгілер және найзалы құралдар;

-жануарларды жансыздандыруға арналған құралдар;

Scanned with CamScanner

- мүйізді малдарды басқаруға арналған естен тандыратын немесе ұрып –соғатын құралдар;

- атыс қаруы түрінде жасалынған тұтатқыштар;

-травматикалық және жарық-дыбыстық патрондарымен ұңғысыз қару;

-электрошокты құрылғылар;

б) **қадалғыш/кескіш қарулар мен өткір заттар:**

-балталар,сүңгілер мен найзалардың түрлері,мұз шапқыштар;

- жылжымалы немесе лақтыратын жүзі бар кез-келген ұзындықтағы пышақтар;

-металдан немесе басқа да мықты материалдан жасалынған ықтимал қару ретінде ұсталынатын кез келген ұзындықтағы пышақтар;

-ас үй пышақтары;

-ашық ұстаралар мен өткір лезвиелер (қауіпті және бір реттік қосымша жнзі бар өткір құралдар, ұстараларды қоса);

-қылыштар мен семсерлер,қылыштың тұтқасы;

- скальпелдер;

- металды жұлдыздар;

-қадалғыш немесе кескіш қару ретінде қолданылатын өнеркәсіптік құрал- жабдықтар, есіктерге арналған темір тескіштер мен бұрғылар, шапқылар,қызмет көрсету пышақтары, аралар, бұрағыштар, балғалар;

- бұрандалар;

-тері астына дәрі беретін және тоқитын инелер;

-жүзінің ұзындығы 60 мм асатын қайшылар;

-жүзінің ұзындығы60 мм асатын жиналмалы, бүктелмелі жолға арналған пышақтар;

-бекіністік құрал-саймандар.

46.Кәмелеттік жасқа толмағандардың ата-аналары және басқа заңды өкілдерінің құқығы:

1) баланың жеке ерекшілігін және қабілетін, тілегін ескере отырып, Мекеме ұсынған оқыту түрін таңдау;

2) ата-аналардың ұжымы арқылы Мекемені басқару органдарының жұмысына қатысу;

3) Мекемеден өз балаларының оқу шарттары және мінез-құлқы, үлгерімі бойынша ақпарат алу;

4) Мекемеде өз балаларын оқыту және тәрбилеу мәселесі жөнінде кеңестік көмек алу.

47. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуына салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалды және физикалық күшін дамытуын, өнегелі болуын қамтамасыз ету;

2) бес (алты) жастағы балаларға мектепалды даярлауды қамтамасыз ету, ал алты (жеті) жастан оқу орындарын анықтау;

3) Мекемемен қарым-қатынас жасау;

4) Мекемеге балалардың баруын қамтамасыз ету.

Scanned with CamScanner

48. Ата-аналар (оларды алмастырушы тұлғалар) Мекеме Жарғысын орындауға міндетті және өз балаларын оқытуға және тәрбиелеуге жауапты, сонымен қатар мемлекеттік мүлікке ұқыпты қарауға міндетті.

49.Мекемеде тиісті кәсіби білімі бар азаматтар педагогикалық қызметпен (оқыту және тәрбиелеу) айналысуға құқылы.

50. Сот үкімі немесе медициналық көрсеткіштермен тыйым салынған тұлғаларға Мекемеде педагогикалық қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.

51. Мектеп қызметкерлерінің құқығы бар:

1) кәсіби намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

2) Мекемені басқаруға қатысуға;

3) кәсіби қызметінің жағдайларын қамтамасыз етуге;

4) педагогикалық қызметін ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін таңдау еркіндігіне;

5) біліктілік санатын арттыруға және оны аттестациядан сәтті өткен жағдайда алуға;

6) жыл сайын берілетін еңбек демалысына;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әлеуметтік жеңілдіктер мен кепіліне және мектеп аймағында ұсынған қосымша жеңілдіктерге құқығы бар.

5. Мекемені басқару

52. Мекемені жалпы басқаруды Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

53. Құрылтайшы келесідей функцияларды жүзеге асырады:

1)Мекемені құру,қайта ұымдастыру жәнежоютуралышешім қабылдайды;

2) Мекеме жарғысын бекітеді,оғанөзгерістермен толықтырулар енгізеді;

3) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді.

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

54. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1)Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2)Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Мекеменің құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының құзірет мерзімін Мекememен шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздемелерін айқындайды;

5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді.

6) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

Scanned with CamScanner

7) Мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді.

8) ҚазақстанРеспубликасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

55. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекемеге мүлікті бекітеді;

2)Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады;

56. Мекеменіңбасшысы директор болып табылады;

Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саласының уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

57. Мекеме директоры мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

58. Мекеме директорыдара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

59. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеме мүддесін ұсынады;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Мекеме қызметкерлерінің іссапарларға, тағылымдамаға, қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен Мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;

10) өз орынбасарларының және мекеменің қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

Scanned with CamScanner

11) оғанҚазақстан Республикасы заңнамасымен,осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

60. Мектепте алқалық басқару органдары бар: Мектеп кеңесі, Педагогикалық кеңес, Ата-аналар комитеті, Қамқоршылық кеңесі.

1) Мектептің кеңесі бірдей санмен құрылған.Оның құрамына мектептің оқытушылары, қызметкерлері, білім алушылар мен олардың ата-аналары кіреді. Кеңес құрамына мектеппен қызметтестік қатынаста болғысы келетін қоғамдық ұйымдар кіруі мүмкін. Мектептің құзырлығына:

- гимназия-мектебінің оқу-тәрбие үрдісінің жалпы бағыттарын анықтау;
- Мектептің жұмыс тәртібін жасау, ішкі тәртіп Ережелерін жасау;
- ғимаратты қорғау;
-білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру;
- еңбек ұжымында болатын дау-жанжалдарды шешу;
- қосымша білім беру тәртібін ұсыну;
- әкімшілік пен педагогикалық есептерді тыңдау.

2) Мектептің педагогикалық кеңесі Мектептің әдістемелік басқаруды іске асырады және оқу бөлімінің меңгерушілері мен оқытушылары арасынан құрылады. Педагогикалық кеңесті мектеп директоры басқарады. Педагогикалық кеңес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді, педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын (формалар, әдістер мен тәсілдер) анықтайды, жеке оқу жоспарларын бекітеді, білім алушылардың үлгерімі, білім алушылардың мінез-құлқы мен аттестаттау мәселелерін, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру, шығармашылық қабілеттерін дамыту, озық тәжірибелерді тарату, педагогикалық қызметкерлерді марапаттауды ұсынау, педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру мәселелерін шешеді.

3) Ата-аналар комитеті бір жыл мерзімге жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысында тағайындалады. Комитет құрамындағы мүшелер саны ата-аналар жиналысында сыныптардың санының ескерілуі мен ата-аналарының, басқа заңды өкілдерінің шешімімен жасалады. Ата-аналар комитетінің мүшелері:

-директор мен педагогикалық кеңестің қарауына мәселелерді ұсынады;
- мектептің тәрбие жұмысын жақсарту бойынша сынып жетекшілерінің ұсыныстарын қарастырады;
- білім алушылардың теріс қылықтары мен тәртіп бұзушылықтарын болдырмау жұмыстарын атқарады;
- білім алушылардың денсаулығын сақтау мен тамақтануды ұйымдастырады.

4) Қамқоршылық кеңесі білім беру саласында өкілетті органның шешімі мен құрылады. Келесі қызметтерді атқарады:

- Мектептің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар жасау;

Scanned with CamScanner

- Мектеп дамуының басым бағыттары бойынша ұсыныстар жасау;

-Мектептің оқыту – тәрбиелеу, ғылыми – зерттеу және шаруашылық қызметі мәселелері бойынша ұсыныстарды қарау және дайындау, білім беру әдістемелерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу, оқулықтармен қамтамасыз ету мәселелері;

- Мекеменің мектептің жарғылық мақсатын жүзеге асыруға көмектесу;

- білім алушыларға және педагогикалық ұжымға білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға арналған қажетті жағдай жасау;

-демеушілік көмекті тарту арқылы қаржылық қолдауды қамтамасыз етуге ат салысу; демеушілік, қолдаушылық және басқа да көмектерді үйлестіру;

- Мектеп бюджетінің жобасын алдын–ала қарап ұсыныстар жасап келісу және қалыптастыру;

- Мектеп қызметі туралы мектеп басшысы және оның орынбасарларының жұмысы туралы есебін тыңдау;

- қызметкерлерге, мектеп басшысына, оның орынбасарларына,бас есепшіге лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу, көзделген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен сыйлықақы және материалдық көмек көрсету бөлігінде ұсынымдар әзірлеу;

- Мектепке құрылымдық бөлімшелерін құру немесе жабу туралы ұсыныстар енгізу.

Қамқоршылық кеңес мүшесінің талабы бойынша Мектептің жұмыскерлері (құрылымдылық бөлімшелері) Қамқоршылық кеңестің құзіретіне қатысты сұрақтар бойынша мәліметтерді беріп тұруға міндетті.

6. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

61. Мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мекеменің мүлкі мыналардан:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

62. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

63. Мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырылады.

64. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

65. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

7. Мекеменің жұмыс тәртібі

66. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Scanned with CamScanner

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

67. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

68. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

69. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10 . Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

70.Мекемеде филиалдар мен өкілдіктер жоқ

Scanned with CamScanner

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от «30» декабря 2020 года № 490

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Абайская основная школа»
государственного учреждения
«Отдел образования Хромтауского района Управления образования
Актюбинской области»

Scanned with CamScanner

Утвержден Постановлением
акимата Актюбинской области
от «30» декабря 2020 года
№ 490

Устав

Коммунальное государственное учреждение «Абайская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Абайская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области» (далее- школа), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3.Объект коммунального государственного учереждение «Абайская основная школа» принят на эксплуатацию на основании постановления акимата Хромтауского района от «25» июля 2016 года №268.

4. Учредителем учрежденияявляется, акимат Актюбинской области (далее Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли Учрежденияявляетсягосударственное учреждение «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области»(далее Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области»(далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу)

6. Наименование учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Абайская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области»

Scanned with CamScanner

7. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 031117, Актюбинская область, Хромтауский район, Абайский сельский округ, село Абай, улица Мектеп, строение 17.

2. Юридический статус Учреждения

8.Учреждение считается созданным и приобретает права юридическоголица с момента его государственной регистрации.

9.Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках с законадательством Республики Казахстан, бланки,печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать,а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица

11.Учреждение отвечает по своим обязательством находящимся в его распоряжений деньгами. При недостаточности у Учреждения денег обязательством имеет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предмет деятельности Учрежденияявляются :

1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.
2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
3) создание благоприятных условийдля разностороннего развития личности одаренного ребенка;

4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;

2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья детей;

Scanned with CamScanner

2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;

9) овладение государственным, русским и иностранным языками;

10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;

12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам,согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;

14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности,а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности,закрепленных в уставе.

16.Сделка совершенная Учреждением в противоречий с целями деятельности,определению ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами,либо с нарушением уставной компетенций руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17.Действия руководителя Учреждения направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности,являются

Scanned with CamScanner

нарушением трудовых обязанности и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

18. Порядок приема на воспитание и обучение в Учреждение на уровни дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русскоми на казахском языке.

20.Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

22. В школе устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 1 смену. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

23.Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

24. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

25. Права Учреждения:

1) представлять Учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;

4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;

5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

Scanned with CamScanner

6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;

7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом

8) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Обязанности Учреждения:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;

3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

4)нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27.В Учреждении могут создаваться классы предшкольной подготовки. В предшкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

28.ВУчреждении могут открываться дошкольные мини-центры.

Организация деятельности дошкольных мини-центров осуществляется в соответствии типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

29.ВУчреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.

30. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

31.Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

32. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляетсяв соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

34. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокуратуры.

35. Действия директора Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

36. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие).

37.Прием учащихся в Учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.

38. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию Учреждения.

39. При приеме ученика Учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

40. В первый класс принимаются дети с 6-7 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в школе предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья.

41.Учащиеся Учреждения имеют право:

1) на получение бесплатного общего основного образования:

2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;

3) на коррекцию годовой оценки в случае несогласия с ней обучающегося;

4) на медицинское обслуживание;

5) бесплатное пользование библиотечным фондом;

6) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

7) на участие в управлении Учреждением;

8) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

42. Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

43.Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Scanned with CamScanner

44. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается свидетельство с отличием.

45. Учащиеся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае ущерба, нанесенного учащимся имуществу Учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.

5) посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией коммунального государственного Учреждения при согласовании с родительской общественностью;

- Школьная форма для мальчиков включает:пиджак,жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку).Брюки для мальчиков свободного кроя, по длине закрывают щиколотки ног;

- Школьная форма для девочек включает:пиджак,жилет, юбку, брюки,классическую блузку (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя,и по длине закрывают шиколотки ног;

-включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается;

- все виды головного убора не допускается.

6) по положению школы учащимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.

7) Список вещей,которые запрещается приносить и использовать в учебных заведениях:

а)оружие:

-огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы,винтовки,ствольные пистолеты и т.д.);

-копия оружия или аналогичного оружия;

-вспомогательная часть огнестрельного оружия, кроме оптических приборов;

-пневматический пистолет, винтовки и баллонное оружие;

- все виды пистолетов,пистолеты;

-производство приспособлений для крепления болтов и болтов;

-телеги, катапульты,мечи и щиты;

Scanned with CamScanner

- уничтожение животных;

Чувствительные или ударыне устройства для управления рогатыми животными;

- горючие горелки;

-оружие без травматических и светозвуковых патронов;

- электрошоковые устройства;

Б)вонзящие/режущее оружие и острые предметы:

-топоры, сосульки и копья, ледоколы;

-ножи любой длины с скользящим или метательным лезвием;

- ножи любой длины,удерживаемые в качестве возможного оружия из металла или других прочных материалов;

- кухонные ножи;

- ножи охотничий;

-открытие бритвы и лезвий острые (включая бритвы с опасными и одноразовыми дополнительными лезвиями);

- мечи, ручки меча;

- скальпелы;

-звезды металлические;

-оборудование промышленное,используемое в качестве свайного или режущего оружия,сверла и сверла железные для дверей,рубки,ножи для обслуживания,пилы, отвертки, молотки;

- винты;

-иглы для подкожного ведения и вязания;

- ножницы длиной лезвии более 60 мм;

- ножи складные,складные ножи для дороги длиной лезвии более 60 мм;

-шанцевый инструмент.

46. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Учреждения через родительское объединение родителей;

3) получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в Учреждении.

47. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;

Scanned with CamScanner

3) сотрудничать с Учреждением;

4) обеспечивать посещаемость детьми Учреждения.

48.Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

49. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

50. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

51. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

2) на участие в управлении Учреждением;

3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;

4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;

5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) на ежегодный трудовой отпуск;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе школам.

5. Управление Учреждением

52.Общие управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли

53 . Учредитель осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

3)дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4)осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

54.Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения .

2) осуществляет контроль за сохранность имущества Учреждения;

Scanned with CamScanner

3) определяет структуру,порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения,порядок принятия Учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5)утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6)утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие на создани Учреждением филиалов и представительств;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

55.Уполномоченный орган по государственному имуществу законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранность имущества Учреждения;

3)осуществляет иные функции, установленные законадательством Республики Казахстан.

56. Руководитель(далее – Заведующий)Учреждения назначается на и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующий отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

57.Заведующий организует Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующий отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

58.Заведующий действуетна принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

59. При осуществлении деятельности Учреждением Заведующий учреждения в установленном законадательством Республики Каэахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

Scanned with CamScanner

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8)принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и других сотрудников Учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан,настоящим уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

60. В Школе действуют коллегиальные органы управления: Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет.

1) Совет Школы формируется в равном количестве представительства преподавателей-работников школы, родителей и учащихся. В состав Совета могут входить представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой. В компетенцию Совета школы входит:

- определение общих направленийвоспитательно-образовательного процесса;
- согласование режима работы школы,правил внутреннего трудового распорядка;
- охраны зданий;
- организации питания учащихся;
-разрешение возникающих конфликтов и возникающих споров,
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников.

2)Педагогический совет школы осуществляет методическое руководство Школой и формируется из числа заместителей по учебной части преподавателей. Руководит Педагогическим советом директор Школы. Педагогический совет утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности (формы, методы и способы), утверждает индивидуальные учебные планы, решает вопросы по успеваемости и поведению, а также аттестация учащихся, повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта, представляет педагогических работников к поощрению, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3) Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания с учетом количества классов и представительства от них родителей учащихся. Члены родительского комитета:

-вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы

Scanned with CamScanner

- школы, участвуют в работе по профилактике вредных привычек у учащихся, детской безнадзорности и правонарушений,

- способствуют охране и укреплению здоровья учащихся, помогают в организации питания учащихся;

- заслушивают сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье.

4) Попечительский совет создается по решению уполномоченного органа в области образования. Выполняет следующие функции:

- выработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

- выработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития Школы;

- рассмотрение и подготовка рекомендаций повопросам учебно–воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Школы, совершенствования методов обучения, внедрения новых технологий обучения, в том числе вопросам обеспечения учебниками;

- содействие Школе в осуществлении её уставных целей, а также в создании необходимых условий для обучающих и педагогического коллектива, для реализации образовательных учебных программ;

- содействии в обеспечении финансовой поддержки путём привлечения спонсорской помощи;

- распределение спонсорской, благотворительной и иной помощи; выработка предложений по формированию бюджета Школы и предварительное согласование его проекта; заслушивание отчетов руководителя Школы и его заместителей о деятельности Школы;

- выработка рекомендаций в части установления работникам, руководителю Школы, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах предусмотренных средств;

-внесение предложений о создании и закрытии структурных подразделений Школы.

По требованию члена Попечительского совета работники (структурные подразделения) Школы обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящим к компетенции Попечительского совета.

6. Порядок образования имущества Учреждения

61. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником:

Scanned with CamScanner

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

62. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

63.Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

64. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности УчрежденияосуществляетсяУполномоченным органом соответствующий отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Режим работы в Учреждении

66. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

67. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителем.

68. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

69. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

70.Учреждения филиалов и представительств не имеет.

Scanned with CamScanner